

Оглавление

К читателю	3
Глава 1. Общий менеджмент	4
1.1. Формы и проявления власти	4
1.2. Понятие организации и управления	6
1.3. Стили руководства	9
1.4. Формирование кадровой службы организации	12
Глава 2. Функции службы персонала	15
2.1. Документация, регламентирующая деятельность службы персонала	15
2.2. Определение дефицита кадров и его восполнение	16
2.3. Подбор и найм персонала	17
2.4. Адаптация вновь принятых сотрудников	19
2.5. Обучение персонала	21
2.6. Оценка и аттестация персонала	23
2.7. Продвижение работников по службе внутри организации	25
2.8. Высвобождение и увольнение персонала	28
Глава 3. Мотивация персонала как метод управления	30
3.1. Краткий обзор теорий мотивации	30
3.2. Мотивация трудовой деятельности	34
3.3. Применение мотивации в работе менеджера по персоналу	36
3.4. Оплата труда как форма материальной мотивации	38
3.5. Нематериальные формы мотивации персонала	41
Глава 4. Управленческое решение	44
4.1. Понятие «управленческое решение»	44
4.2. Алгоритм принятия решений	45
Глава 5. Корпоративная культура	48
5.1. Формы (типы) корпоративной культуры	48
5.2. Значение корпоративной культуры для персонала организации	51
5.3. Роль менеджера по персоналу в формировании корпоративной культуры	53
5.4. Корпоративные стандарты	56
Глава 6. Оценка эффективности работы с персоналом	58
6.1. Критерии эффективности работы с персоналом	58
6.2. Оценка работы кадровой службы	60
Список литературы	63